



## Istruzioni per il pagamento vidimazione scheda puledro destinato al macello

### Soci

Effettuare un versamento di **€. 8,00** con:

- bollettino di c/c postale **c/46491007**
- bonifico su c/c bancario **BNL (ABI: 01005 - CAB: 03382 - C/C 201570 - CIN: Z)**
- IBAN **IT48Z0100503382000000201570**

intestati a:

**ASSOCIAZIONE ITALIANA ALLEVATORI**  
**Via Tomassetti 9**  
**00161 ROMA**

Nella causale di versamento deve essere riportato:

- **Uff. periferico Anagrafe degli Equidi di MODENA**
- **codice della causale di versamento QS526**
- dicitura **“1 vidimazione scheda puledro destinato al macello”**
- **nome e cognome del proprietario/detentore che ha richiesto il servizio.**

N.B.:

Per poter effettuare l'identificazione semplificata del puledro la madre deve essere obbligatoriamente già inserita nella banca dati.

Il modulo di richiesta di identificazione equide deve essere compilato in ogni sua parte; la sezione riguardante l'azienda di identificazione dell'equide deve essere compilata anche dai privati, in quanto tutti i proprietari di equidi devono essere registrati presso il proprio servizio veterinario e possedere un codice aziendale rilasciato dalla ASL.

Il pagamento può essere effettuato tramite bollettino di C/C postale oppure tramite bonifico bancario. In caso di pagamento con bonifico bancario la copia del versamento deve riportare il numero di CRO, nel caso in cui questo non venga automaticamente riportato è necessario chiederlo espressamente all'atto del bonifico.

Si precisa inoltre che in caso di richiesta di identificazione semplificata di più puledri appartenenti a diversi proprietari ogni proprietario deve compilare un modulo di richiesta di identificazione ed effettuare il proprio versamento: pagamenti cumulativi a nome di più proprietari NON possono essere accettati. In caso di richiesta di identificazione semplificata di più puledri appartenenti allo stesso proprietario può essere effettuato un unico pagamento il cui importo è dato dalla somma dei singoli importi.

I moduli di identificazione e le ricevute dei versamenti possono essere inviati via FAX al n. 059/514035. Si consiglia di telefonare per conferma della ricezione del fax al n. di tel. 059/5139919.